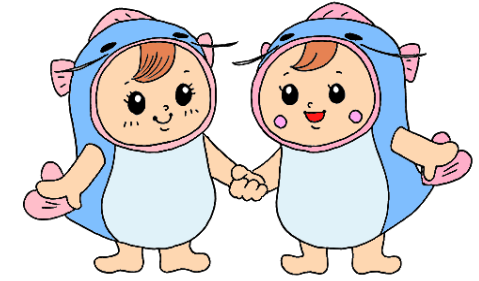


～実践を共有し「学びの環境整備」へつなげよう～

共同学校事務室・共同実施組織での『実践事例』を教えてください！

所属：野洲市

野洲市共同学校事務組織



① 共同学校事務室・共同実施組織で行った業務改善

☆ 具体的な取組

ex.)〇〇により事務の平準化・効率化を図ることができた など

①情報提供資料の統一

野洲市では令和6年9月に市内小中学校9校の印刷機の契約の切り替えがあり、デジタル印刷機が導入された。

これは、教員の働き方改革と教育の質向上を目的としたものであり、今までの「プリンターおよび印刷機」の使用条件とは大きく変わることになった。（導入機器 RIS0 セレゾナ）

校内での印刷ルール、導入の目的説明など事務からの説明資料（パワーポイント）および機器への掲示物を市内で統一のものとし、共通の情報提供ができるようにした。【学校のお金の話（予算について）】←そのほかにも予算配当・予算要求・就学援助についてなどの内容

②文書の代表受付

☆ 上記の取組により、どれぐらいの時間や効果を生み出すことができましたか

ex.) 〇〇の平準化により、週あたり2時間生み出された など

①それぞれ単発ではあるが、情報の質の統一と作成時間が不要、自分の学校の情報に部分修正のみで活用できることは負担軽減になったとおもう。

②1日につき、20分程度（?）

② ①の業務改善によって『生み出すことができた時間や効果』を活用し各校で取り組んだこと、取り組んでみたいと思うこと（学びの環境整備）

ex.) 地域との連絡・調整、充実した授業を行うための物品の発注・整理、職場環境整備 など

ご協力いただき、ありがとうございました。
考えや思いを皆さんで共有し、笑顔あふれる学校づくりのため、チーム滋賀で頑張りましょう！

